# Kit de herramientas para el reporte de información a las autoridades sobre los centros residenciales en el marco de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID 19

Este kit se compone de dos ficheros de Excel de fácil uso:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ¿Para qué sirve? |
| Herramienta para la generación de informes en Excel y pdf | Para generar un informe en Excel y otro en pdf a partir de un formulario |
| Herramienta para la generación de base de datos de todos los informes | Para disponer de una base de datos que agregue todos los informes reportados por la entidad |

# Indicaciones para guardar los archivos

Importante:

1. Guardar los dos archivos Excel en una misma carpeta en tu explorador de windows. **Se recomienda trabajar en local para evitar problemas**

2. En ese directorio crea una carpeta donde se irán guardando los archivos de los informes con el nombre por ejemplo “Informes\_Covid19”

3. La ruta de esa carpeta es importante porque la tendremos que poner en las herramientas.



**Aquí parece la Ruta del directorio**

En este caso la ruta del directorio donde quiero que se guarden las carpetas es esta: C:\Users\letic\OneDrive\Documentos\Pruebas herramienta Covid\Informes\_Covid19

4. Las herramientas se tienen que abrir: **habilitando las macros**

## Herramienta para la generación de informes en Excel y pdf

**FUNCIONAMIENTO Y PERIODICIDAD**

Este archivo de Excel incluye la herramienta para generar el informe y, por tanto, es el fichero madre a partir del que se construyen los informes de cada centro en cada fecha. De acuerdo a la Orden SND/322/2020, de 3 de abril las comunidades autónomas deben remitir al Ministerio la información por primera vez antes del ocho de abril y después cada martes y cada jueves.

***Recomendación: no se debe modificar este fichero para evitar que la herramienta deje de funcionar por eso está bloqueada.***

**ESTRUCTURA**

Esta herramienta se compone de las siguientes pestañas:

1. Introducción con la normativa
2. Instrucciones de uso
3. Formulario

**FORMULARIO:**

El **formulario** es donde hemos de consignar los datos solicitados: para cada fecha y cada centro se completa el formulario. Este formulario se divide en tres partes:

* A1. Fecha del informe
* INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN
* INFORMACIÓN OBLIGATORIA DE REPORTAR SEGÚN LAS ÓRDENES PUBLICADAS
* INFORMACIÓN NO OBLIGATORIA DE REPORTAR ESTADO ACTUAL Y NECESIDADES

En amarillo se señalan aquellas celdas que pueden ser personalizadas por la entidad.

A la izquierda de las celdas se incluyen algunas indicaciones para completar los espacios destinados a ello.

***IDENTIFICADOR CENTRO:*** esta es una información muy importante para asegurar que toda la información se agrega correctamente en las bases de datos y además sirve para generar el nombre del archivo Excel y que os sea más fácil archivar y ordenar la información. Es un identificador que tendréis que generará cada entidad y se compondrá por:

* El CIF
* Barra baja
* Código de Comunidad Autónoma con tres letras
* Barra baja
* Nombre tipo centro: residencia, piso, vivienda
* Barra baja
* Número de centro: 1,2, 3, etc.

EJEMPLO: Supongamos la entidad X con CIF B12345678 y tienen 3 centros: residencia 1 en Andalucía, residencia 2 en Andalucía, piso tutelado en Madrid, y piso tutelado en Valencia

|  |  |
| --- | --- |
| *Centro* | *Identificador de centro* |
| *Residencia 1 en Andalucía* | *B12345678\_AND\_Residencia\_1* |
| *Residencia 2 en Andalucía* | *B12345678\_ AND\_Residencia\_2* |
| *Piso tutelado en Madrid* | *B12345678\_MAD\_Piso\_1* |
| *Piso tutelado en Valencia* | *B12345678\_VAL\_Piso\_1* |

**VERIFICACIÓN Y GENERACIÓN ARCHIVO EN EXCEL y ARCHIVOS PDF**

En la fila correspondiente c88 escribir la ruta del directorio donde se guardarán los informes. Ejemplo: *C:\Users\letic\OneDrive\Documentos\Pruebas herramienta Covid\Informes\_Covid19 (ver punto 1)*

La herramienta tiene tres botones en el formulario;

Al pulsar cada uno de estos botones ocurrirá lo siguiente:

1. Se generará un aviso si el formulario no se ha completado correctamente. En ese caso se subsana y se vuelve a pulsar el botón.
2. Una vez subsanado los errores se vuelve a aplicar y se genera automáticamente un archivo Excel o en pdf
* **Nombre del archivo**: **no se debe modificar,** se crea de manera automática con la fecha y el identificador de centro.
* **¿Dónde se guarda?** En el directorio que le hemos indicado se irán guardando los archivos de Excel generados, muy importante porque son los que se importarán a la base de datos agregada (siguiente epígrafe)

##  Herramienta para la generación de base de datos de todos los informes

**FUNCIONAMIENTO**

Este archivo de Excel incluye la herramienta para generar la base de datos que permitirá la explotación posterior.

***Recomendación: no se debe modificar este fichero para evitar que la herramienta deje de funcionar.***

**ESTRUCTURA**

Esta herramienta se compone de dos pestañas:

1. La pestaña **PRINCIPAL** incluye:
	1. El directorio donde están los archivos de los informes: *C:\Users\letic\OneDrive\Documentos\Pruebas herramienta Covid\Informes\_Covid19*
	2. los dos botones para: a) Determinar los ficheros a importar en la base de datos y b) Importar los ficheros
2. En la pestaña **DATOS** se incluye la base de datos en la que se irá agregando los registros

**INSTRUCCIONES**

El fichero de excel de esta herramienta tiene que ser guardada en el mismo directorio que la herramienta generadora de informes.

Para generar la base de datos hay que seguir los siguientes pasos:

1. Indicar en la celda correspondiente el directorio donde están los informes
2. Pulsar el botón "ficheros a importar": se generará un listado con todos los ficheros excel a importar
3. Pulsar el botón "importar ficheros: se generará la base de datos en la pestaña datos
4. Se guarda la herramienta